**Organisationsreglement** *(Muster)*

1. **Ausgangslage**

Am 1. April 2024 beginnt die neue Jagdpachtperiode 2024/2032. Für die neue Pachtperiode werden die Ressorts und Funktionen neu geregelt. Die nachstehende Ressorts- und Funktionsübersicht ist integraler Bestandteil der Vereinsstatuten und durch die Unterzeichnung durch jeden Pächter in dieser Form genehmigt:

1. **Ressorts / Funktionen**

Obmann .............................

Kassier .............................

Sekretär / Revisor .............................

Wildhut u. Org. Bestandeserhebung .............................

Jagdleiter .............................

Schweisshundeführer .............................

Wildverwertung .............................

Abgangskontrolle / Statistik .............................

Bauchef .............................

Hegechef .............................

Hüttenchef .............................

1. **Aufgaben mit Stellvertretung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ressort** | **Zuständig** | **Aufgaben** |
| Obmann | ............................. | * Vertritt die Jagdgesellschaft nach aussen
* Pflegt den Kontakt mit Grundeigentümern, Behörden, Förstern, staatlichen Wildhütern etc
* Erstellt den Jahresbericht mit den Ereignissen des Jagdjahres und den Abgangszahlen mit Vorjahresvergleichen
* Führt die Hauptversammlung und Besprechungen
* Ist Ansprechperson für alle Belange der Jagdgesellschaft
* Erstellt auf Termin den Abschussplan und die nötigen Meldeformulare an das ANJF
* Meldet die Ein- und Austritte von Vereinsmitgliedern an das Amt für Natur, Jagd und Fischerei (ANJF).
 |
| Sekretär Revisor | ............................. | * Führt das Protokoll und erledigt bei Bedarf Korrespondenzen im Auftrag des Obmanns
* Kontrolliert die Jahresrechnung
* Erstellt Antrag an die Hauptversammlung
 |
| Kassier | ............................. | * Führt die Buchhaltung, erstellt Rechnungen, überwacht das Inkasso, erstellt den Jahresabschluss und das Budget zu Handen der Hauptversammlung
 |
| Wildhut und Organisation Erhebung Wildbestand | .............................*Stellvertreter:* ............................. ............................. | * Fallwildbergung aller Wildarten, Beratung von Grundeigentümern bei Problemen im Zusammenhang mit Wild-tieren (u.a. bei Wildschäden) und deren Lebensräumen
* Kontakt und Zusammenarbeit mit dem staatlichen Wild-hüter und den Forstorganen
* Organisiert die Rehzählung im Frühjahr und meldet das Gesamtergebnis bis 31. Mai dem ANJF
 |
| Jagdleitung  | ............................. | * legt Abschussvorgaben auf Revier und Pächter um
* organisiert die Gesellschaftsjagden gemäss den Vorgaben für Jagdleiter (Jagdleiterkurs RJSG)
* gibt Vorgaben für Jagdordnung und Sicherheit im Revier
 |
| Schweisshunde- führer | ............................. | * Ist mit seinem geprüften Hund für die Durchführung der erforderlichen Nachsuche zuständig
 |
| Wildverwertung | ............................. | * jeder Schütze versorgt erlegtes Wild gemäss den Weisungen der Gesellschaft selbständig und macht unmittelbar Meldung an den Obmann
* es gelten die jeweils an der Hauptversammlung beschlossenen Verkaufspreise (\*)
* an Gesellschaftsjagden legt der Jagdleiter fest, wer für die Wildverwertung zuständig ist.
 |
| Abgangskontrolle, Statistik | ............................. | * führt laufend die Abgangskontrolle über Schalenwild- abgänge und die Abgänge von übrigem Wild
* Übergibt dem Kassier die erforderlichen Angaben für die Wildbretverrechnung
* Informiert die Mitpächter regelmässig über den Zwischenstand der Abschüsse und die weiteren Abgänge
 |
| Bauchef | ............................. | * kontrolliert jährlich mindestens einmal alle jagdlichen Einrichtungen (inkl. Hütte), erstellt Mängellisten
* ist für die Instandstellung besorgt und führt eine aktuelle Bestandsliste aller Reviereinrichtungen
* erledigt den Unterhalt bei kleineren Aufwendungen laufend selbst (inkl. Hütte in Absprache mit dem Hüttenchef).
* organisiert jährlich im Frühling einen Bau-Arbeitstag
 |
| Hegechef | ............................. | * kontrolliert und bestückt die Salzlecken bei Bedarf, wo nötig werden neue Salzlecken angelegt
* ist dafür besorgt, dass Verblendungen entlang den Strassen stets in einwandfreiem Zustand sind
* organisiert die Kitzrettung im Revier
 |
| Hüttenchef | ............................. | * ist für den Betrieb und den Unterhalt der Jagdhütte sowie der unmittelbaren Umgebung verantwortlich.
* organisiert jährlich mindestens einen Arbeitstag mit Schwerpunkt „Hüttenunterhalt“ (Absprache mit Bauchef)
* Stellt die Betriebsbereitschaft der Maschinen und Geräte sicher und sorgt für ein ausreichendes und situations- gerechtes Materiallager.
 |

***(\*) Wildbretpreise***

*Werden die Preise an einer Hauptversammlung nicht beschlossen/geändert, gelten die Preise des Vorjahres unverändert.*

**Information/Kommunikation**

Ausserhalb der Gesellschaftsjagden, besonders während der Sommerjagd informieren die Pächter den Obmann und die Mitpächter per WhatsApp über die geplanten Ansitze. Der Obmann koordiniert im Falle von «Doppel- besetzungen» von Ansitzeinrichtungen oder Revierteilen.

Diese Organisation wurde an der Hauptversammlung vom .............................................. überarbeitet und dann einstimmig genehmigt. Sie tritt mit der Unterschrift aller Pächter in Kraft.

**Jagdgesellschaft** .............................

**Ort, Datum** .......................................

................................................. .................................................

Obmann Pächter

................................................. .................................................

Pächter Pächter

................................................. .................................................

Pächter Pächter